

LEPING NR 1.8-2/2497-1

Statistikaamet, registrikood 70000332, asukoht Tatari 51, 10134 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Urmet Lee (edaspidi nimetatud „Teostaja”) ja

Sotsiaalministeerium, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 15006 Tallinn, mida esindab asekanstler Hanna Vseviov (edaspidi nimetatud „Tellija”), edaspidi nimetatud koos ja eraldi „Pool” või „Pooled”, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud „Leping”).

1. Lepingu eesmärk ja ees

1.1 Käesoleva Lepingu eesmärgiks on sätestada tingimused Sotsiaalministeeriumi avaliku konkursiga tellitava projekti „Uuring leibkondliku elatusmiinimumi määramise meetodika väljatöötamine” juhtrühmas osalemiseks (edaspidi Teenus). Konkursi võitja ja Teostaja sõlmivad omavahel eraldiseisva kokkuleppe projekti elluviimisega seotud tegevusteks.

1.2 Käesoleva Lepingu esemeks on Poolte õigused ja kohustused seoses Teenuse osutamisega.

1.3 Lepingu alusel teostatav Teenus jaotatakse alljärgnevateks etappideks:

1.3.1 I etapp – tellitava projekti „Uuring leibkondliku elatusmiinimumi määramise meetodika väljatöötamine” avalikul konkursil osalevate taotlejate küsimustele vastamine Statistikaameti andmete kättesaadavuse ja maksumuse osas vastavalt konkursi menetluskorrale (hinnanguliselt iga taotleja kohta 3 tundi) ning konkursi taotluste hindamine (hinnanguliselt 2-3 tundi taotluse kohta), hindamiskomisjoni kohtumisel (hinnanguliselt 2 tundi) ning avakoosolekul osalemine (hinnanguliselt 3 tundi).

1.3.2 II etapp – projekti „Uuring leibkondliku elatusmiinimumi määramise meetodika väljatöötamine” juhtrühma töös osalemine vastavalt avaliku konkursi eduka pakkuja pakkumise tulemusena kujunevale uuringu lõplikule tegevus- ja ajakavale, mis hõlmab vahearuanete koosolekul osalemist, 1. ja 2. vahearuande tagasiside esitamist.

1.3.3 III etapp – konkursi „Uuring leibkondliku elatusmiinimumi määramise meetodika väljatöötamine” 3. vahearuande eksperthinnangu andmine töö tulemuste rakendatavuse hindamiseks riiklikus statistikas ning lõpparuande tagasiside esitamine.

1.4 II ja III etapi tööde täpsem tegevus- ja ajakava lepatakse kokku eraldi Lepingu lisaga pärast I etapi teostamist, sealhulgas täpsustatakse vajadusel vahearuanete ja/või lõpparuande maht (sh eksperthinnangu andmise maht 3. vahearuande) lähtuvalt avaliku konkursi eduka pakkuja pakkumisest.

1.5 Pooled juhinduvad lepingu punktis 1.3. kirjeldatud ülesannete täitmisel ETIS keskkonnas avaldatud konkursi dokumentidest.

2. Lepingu hind ja maksetingimused

2.1 Tellija tasub Teenuse osutamise eest tegelikud tehtud kulutused etappide kaupa tööaja arvestuse alusel vastavalt Teostaja kehtivale hinnakirjale pärast Teenuse teostamist:

2.1.1 I etapi tööde maksumus kujuneb tööaja arvestuse alusel vastavalt Teostaja kehtivale hinnakirjale, mis on avalikustatud Teostaja kodulehel.

2.1.2 **II ja III etapi** tööde eeldatav maksumus ilma käibemaksuta lepitakse kokku pärast I etapi teostamist vastava Lepingu lisaga, mille aluseks on Teostaja kehtiv hinnakiri.

2.2 Tellija tasub Täitja poolt esitatud arve hiljemalt 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul arve väljastamise kuupäevast arvates.

2.3 Arve väljastamise aluseks on iga etapi lõppedes Poolte poolt allkirjastatud Teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktid.

3. Lepingu täitmise tähtaeg

Leping on sõlmitud kuni punktis 1.1. nimetatud avaliku konkursi eduka pakkujaga sõlmitud lepingu lõppemiseni.

4. Lepingu dokumendid

4.1 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust ja koos Lepinguga allkirjastatud lisast (edaspidi Lisa) ning Lisadest, milles lepitakse kokku pärast Lepingu sõlmimist.

4.2 Lepingu üksiku sätte kehtetus selle vastuolu tõttu seadusega ei too kaasa kogu Lepingu või selle teiste sätete kehtetust. Seadusega vastuolus oleva sätte ilmnemisel asendatakse see Poolte koostöös seadusega kooskõlas oleva sättega.

5. Teostaja õigused ja kohustused

5.1 Teostaja kohustub osutama Teenust kvaliteetselt ning järgima Teenuse teostamise tähtaegu.

5.2 Teostaja kohustub kohealt informeerima Tellijat kõikidest Teostajale teadaolevatest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingu täitmist.

5.3 Teostajal on õigus saada Tellijalt Teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni.

5.4 Teostaja täidab kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, andmete turvalisust puudutavaid õigusakte ja muid eeskirju ning on kohustatud kinni pidama Tellija nõuetest, standarditest, metoodikatest ja tehnoloogiatest, mida talle Teenuse teostamise ajal tutvustatakse.

5.5 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmisel on kohustust rikkunud Pool kohustatud hüvitama teisele Poolele tekitatud faktilise kahju.

6. Tellija õigused ja kohustused

6.1 Tellija tagab niipea kui võimalik Teostajale Tellija käsutuses oleva mistahes informatsiooni ja dokumentatsiooni, mis on Lepingu täitmiseks oluline.

6.2 Tellija kohustub kirjalikult kohealt informeerima Teostajat kõikidest Tellijale teadaolevatest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingu täitmist.

6.3 Tellija kohustub tasuma Lepingu punktis 2.1 nimetatud summa vastavalt Lepingu punktis 2.2 toodud maksetingimusele.

6.4 Tellijal on kohustus tutvuda Teostaja poolt saadud Teenuse tulemitega 10 (kümne) tööpäeva jooksul ning vajadusel esitada omapoolsed parandus- või täiendusettepanekud. Pärast Teenuse vastuvõtmist ei ole Tellijal õigust nõuda Teostajalt muid toiminguid, tegusid, teostatud Teenuse muutmist v.a puuduste kõrvaldamist või täiendamist jms lisatöid ilma, et Tellijal tekiks kohustus nende eest Teostajale täiendavalt tasuda. Kui Tellija tellib eelmainitud lisatöid, vormistatakse selle kohta vastav Lepingu lisa ning tegemist on uue Teenusega.

6.5 Tellijal on õigus Teenuse täitmise kontrollimiseks nõuda kirjalike ja suuliste seletuste esitamist Teenuse teostamise kohta. Nõutud selgitused tuleb anda hiljemalt Poolte poolt kokkulepitud tähtaja jooksul.

6.6 Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmisel on kohustust rikkunud Pool kohustatud hüvitama teisele Poolele tekitatud faktilise kahju.

6.7 Tellija vastutab kõigi autoriõiguste ja muude intellektuaalse omandi õiguste olemasolu eest, mis on vajalikud Teenuse teostamiseks ning selle eest, et Teenuse teostamisega ei rikuta kolmandate isikute autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.

7. Teenuse teostamine

7.1 Teenuse otsene teostamine toimub Teostaja poolse kontaktisiku või tema asendaja juhtimisel.

7.2 Lähteülesande muutmisel otsustatakse Tellija ja Teenus Teostaja kokkuleppel muudatustega seotud tehnilised võimalused, teostamise tähtajad, maksumus jm asjaolud.

7.3 Teostaja kontaktisik annab aru kõikidest Teostaja poolsetest Teenusega seotud asjaoludest ning vajadusel teeb ettepanekuid Lepingu muutmiseks.

7.4 Tellija kontaktisik koordineerib Tellija ja Teostaja koostööd Teenuse osutamisel.

7.5 Teenuse teostamisse kaasatud isikud peavad kinni Teostaja sisekorraeeskirjadest ja turvaeeskirjast.

8. Konfidentsiaalsus

8.1 Pooled tagavad lepingu sõlmimisel, lepingu täitmise ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul lepingujärgsete kohustuste täitmise käigus teineteiselt saadud teabe konfidentsiaalsuse ja ei anna seda edasi ega võimalda sellele teabele juurdepääsu kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta. Konfidentsiaalne on teave, kui see teave on kas kirjalikus või digitaalses vormis varustatud märkega "konfidentsiaalne" või sellel on märke juurdepääsupiirangu kohta (eelkõige kuid mitte ainult AvTS alusel) või selle konfidentsiaalsena hoidmise vastu on Poolel eeldatavalt õigustatud huvi ja Pool on sellest teavitanud suuliselt.

8.2 Pool on kohustatud hoidma saladuses teise Poole poolt kasutatavaid töömeetodeid ning Teenuse osutamiseks kasutatud protsesse ja süsteeme jmt, millised neid kasutav Pool on ise välja töötanud.

8.3 Konfidentsiaalsuskohustus ei hõlma informatsiooni:

8.3.1 mis on üldiselt kättesaadav või avalik;

8.3.2 mis on saadud kolmandalt isikult ilma konfidentsiaalsuskohustuseta;

8.3.3 mille avaldamiseks oli teise Poole kirjalik nõusolek;

8.3.4 mille avaldamise kohustus tuleneb seadusest.

8.4 Lepingu lõppedes kohustuvad Pooled ilma erikorralduseta hävitama hiljemalt nädala jooksul teineteiselt saadud konfidentsiaalse informatsiooni.

8.5 Pooltel on õigus kasutada Lepingu täitmise käigus omandatud oskusi ja kogemust.

8.6 Käesolevas punktis sätestatud konfidentsiaalsuse kohustused kehtivad tähtajatult pärast Lepingu lõppemist.

8.7 Teostaja kohustub mitte avalikustama temale Tellija ruumides või tema seadmete kaudu teatavaks saanud andmeid.

8.8 Teostajal lasub kohustus, kui Lepingu alusel antakse talle juurdepääs Tellija seadmetele, hoida konfidentsiaalsena nendes olevat informatsiooni, kasutama seda üksnes Lepingus sätestatud eesmärkidel ning tagama selle nõuetekohase säilimise.

8.9 Vastutus nimetatud kohustuste täitmise eest lasub Pooltel kõigi isikute suhtes, kelle nad on Lepingu täitmisele kaasanud. Pool tagab, et kõik lepingu täitmisele kaasatud isikud on konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõuab nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

9. Vääramatu jõud

9.1 Pooled on vabastatud vastutusest Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju eest, kui Lepingu mittetäitmine või mittekohane täitmine on tingitud sellistest asjaoludest mida käsitletakse vääramatu jõuna. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

9.2 Kui vääramatu jõu asjaolud takistavad Lepingujärgsete kohustuste täitmist, siis vastava kohustuse täitmise aeg pikeneb ajavahemiku võrra, millal kohustuse täitmine oli takistatud vääramatu jõu tõttu.

9.3 Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest koheselt teist Poolt kirjalikult teavitama.

9.4 Vääramatu jõud ei vabasta Pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.

9.5 Kui vääramatu jõu mõju peaks kestma üle 60 (kuuekümnelt) päeva, on kummalgi Poolel õigus sellest eelnevalt teisele Poolele kirjalikult teatades Lepingu osaliseks või täielikuks tühistamiseks, ilma et ühelgi osapooltest oleks õigus nõuda sellest tulenevalt kahjude hüvitamist, välja arvatud summad, mille eest pole Töid üle antud.

10. Lepingu jõustumine, kehtivus, muutmine ja lõppemine

10.1 Leping jõustub pärast selle allakirjutamist mõlema Poole poolt.

10.2 Lepingu ja selle lisade täiendused ning muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt.

10.3 Tellijal on õigus Leping ühepoolselt lõpetada, kui:

10.3.1 Teostaja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma;

10.3.2 Teostaja viivitab põhjendamatult Teenuse lõpetamisega;

10.3.3 Teenuse teostamine pole Tellijale enam otstarbekas;

10.3.4 Teostaja poolt osutatava Teenuse kvaliteet või tulemused ei vasta Teenuse teostamise kokkuleppele.

10.4 Juhul, kui Tellija lõpetab Lepingu ühepoolset Lepingu punktist 10.3. tulenevatel alustel, on Tellija kohustatud tasuma Teostajale Lepingu tingimustele vastava faktiliselt teostatud ja üleantud Teenuse eest.

11. Muud tingimused

11.1 Pooled on kohustatud Lepingu täitmisel järgima kehtivaid õigusakte.

11.2 Kõik käesolevast Lepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras.

11.3 Pooled on teadlikud, et Leping on avalik.

12. Pooltevahelised teated ja kontaktsikud

12.1 Pooled edastavad kõik Lepinguga seotud teated ja ettepanekud teisele Poolele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-posti teel) Lepingus märgitud aadressil, v.a informatiivse iseloomuga teated, millel ei ole õiguslikke tagajärgi.

12.2 Lepinguga seotud informatiivseid teateid võivad Pooled edastada telefoni teel.

12.3 Lepingu täitmise seisukohast olulised küsimused vormistatakse kirjalikult. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud elektrooniline allkirjastamine.

12.4 Pooled teavitavad teineteist kõigist asjaoludest, mis võivad omada tähtsust Lepingu eesmärgi saavutamise seisukohast.

12.5 Teostaja kontaktsik Lepingu täitmisel on Statistikaameti rahvastiku- ja sotsiaalstatistika osakonna sotsiaalstatistika tiimi juhtivanalüütik Epp Remmelg, e-post: epp.remmelg@stat.ee. Kontaktsiku puudumisel tema asendaja.

12.6 Tellija kontaktsik Lepingu täitmisel ja Teenuse vastuvõtjaks on Sotsiaalministeeriumi hüvitiste ja pensionipoliitika osakonna majandusliku toimetuleku juht Kati Nõlvak, e-post: kati.nolvak@sm.ee. Kontaktsiku puudumisel tema asendaja.

12.7 Poolte esindajate muutumisel teavitatakse sellest mõistliku aja jooksul teist Poolt e-posti teel.

Käesolev Leping on sõlmitud elektroonilises vormis.

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Teostaja

Urmet Lee

Peadirektor
Statistikaamet

Tellija

Hanna Vseviov

Asekantsler
Sotsiaalministeerium